



Salzburger Straße 29
83329 Waging am See

Tel. 0 86 81 / 69 64 00
Fax 0 86 81 / 44 71

Für das Seniorenheim St. Martin in Waging a. See suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Teilzeit eine/n

Verwaltungsangestellte (m/w/d)

In unserer Heimverwaltung sind sie, in Absprache mit der Pflegedienstleitung, zuständig für die Zimmerbelegung und die Heimaufnahmen der Bewohner. Sie stellen alle erforderlichen Anträge und rechnen die Leistungen entsprechend ab. Sie bedienen die Telefonzentrale und übernehmen Postein- und ausgang. Zudem ist die Verwaltung oft auch Anlaufstelle für unsere Bewohner.

Wir wünschen uns Mitarbeiter/innen, welche, nach einer umfangreichen Einarbeitung, selbständig alle anfallenden Verwaltungstätigkeiten erledigen.

Wir erwarten gute Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein. Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfach- oder Steuerfachangestellte/r, haben sehr gute Kenntnisse in Word und Excel und sind flexibel. Unsere Verwaltung ist werktags ganztägig besetzt, die Verteilung der Arbeitszeit wird mit einer Kollegin abgestimmt.

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz, ein angenehmes Betriebsklima und Bezahlung nach TVöD.

Ein 13. Monatsgehalt (Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt), arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, JobRad, Inhouse-Rückenschule/ Yoga/ Zirkel, Betriebsausflug-/ feiern sowie 30 Urlaubstage.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Seniorenheim "St. Martin"
Geschäftsleitung, Herrn Sailer
Salzburger Straße 29
83329 Waging a. See

Gerne auch per email (pdf-Datei) an hubert.sailer@seniorenheim-waging.de

Für Rückfragen wenden sie sich bitte an Herrn Hubert Sailer, Tel: 0 86 81 / 696 – 431.

Wir sind eine anerkannte Stelle für den Bundesfreiwilligendienst.